

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБДОУ

«Детский сад № 5 «Ёлочка»

Протокол № __1__

от « 31 » _____ 08 _____ 2021_года.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5

«Ёлочка» / О.Ю. Кудрявцева/

Приказ № 31

от « 31 » _____ 08 _____ 2022_года.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании:

◆ Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

Статья 43.ч.1. Обязанности и ответственность обучающихся; с Конституцией Российской Федерации;

◆ Гражданским кодексом;

◆ Семейным кодексом;

◆ Уставом;

◆ санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию

и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 N 28564;

и другими локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Ёлочка» г.Кяхта, (далее - ДОО).

Определяют внутренний распорядок обучающихся (ДО), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанник(и), родители (законные представители), педагогические работники ДОО.

1.5. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в (из) ДОО и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися ДОО. При приеме ребенка администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.9. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, педагогическим советом на неопределенный срок.

1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.11. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОО, а также успешная реализация целей и задач ДОО, определенных Уставом ДОО.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников».

2.3. Порядок, сроки и последовательность предоставления услуги ДООУ по приему заявлений, постановки на учет и зачисления воспитанников, регламентируется локальным актом «Положение о приеме».

3 Режим образовательного процесса.

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и организовано в соответствии с Образовательной программой ДООУ, годовым календарным учебным графиком.

3.3. Режим работы ДООУ рассчитан на 10,5-ти часовое пребывание воспитанников с 7.45 до 18.15; суббота, воскресенье, праздничные дни-выходные. Режим дня (Приложение 1) соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию:

- продолжительность учебного года с 01.09.20--г. по 31.05.20--г.;
- ДООУ работает по графику пятидневной рабочей недели.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.45 ч. – до 08.15 ч.

3.5. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.7. Беседы педагогов ДООУ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся происходят утром до 9.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

3.8. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ).

3.10. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится на счет не позднее 10 числа каждого месяца.

3.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 18.15 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) или прописаны в договоре между МБДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка» и родителями (законными представителями).

Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДОУ, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему ДОУ и написать заявление необходимой формы.

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.13. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.14. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.16. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям

3.17. Одежда не должна быть слишком велика и сковывать его движения; обувь должна легко сниматься и надеваться.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусины, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также продукты питания.

3.18. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

3.19. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (смартфоны, планшеты, телефоны и т.д.) педагоги и администрация ДОУ ответственности не несут.

3.20. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

3.21. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

3.22. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4. Здоровье ребенка

4.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять заведующему.

4.2. Воспитатели осуществляют прием детей. В случаях подозрения на заболевание, выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей.

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ по телефону 91-2-76 или по мобильному телефону воспитателей группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и руководителя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.6. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.8. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закалывающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН и утверждается Роспотребнадзором. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте ДОУ в сети Интернет.

4.9. Родители имеют право входить в Совет по питанию ДОУ и высказывать свои предложения по организации детского питания.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок, в ДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Одежда обучающегося

5.1. Обучающихся необходимо приводить в ДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой).

5.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не

промаркированной одежды и обуви педагоги и администрация ДОУ ответственности не несут.

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В группах раннего возраста - 2-3 смены белья.

5.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.8. Родители должны в учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

6. Игра и пребывание на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПин2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 N 28564 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов.

Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет. А для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента (СанПин2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 N 28564 пункт 11.6.)

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 N 28564 пункт 8.6 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 N 28564 пункт 17.2. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать 7 детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. Сон

7.1.Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон (СанПин 2.4.1.3049- 13. от 29.05.2013 N 28564 пункт 11.7.)

7.2.Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.3.Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

7.4.Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1.В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2.Образовательные программы дошкольного образования направлены:

- на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

8.3.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

8.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.5.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в ДОУ.

8.6.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация: в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов

♦ Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и 8 муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка; не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;

- ♦ не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и
- ♦ последующих детей.

8.7.Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются Учредителем.

8.8.Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.10. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Воспитанники ДООУ имеют право:

- ◆ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ◆ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном
- ◆ законодательством в сфере охраны здоровья;
- ◆ организацию питания;
- ◆ определение оптимальной нагрузки, режима НОД и продолжительности каникул;
- ◆ пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны
- ◆ труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ◆ обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- ◆ профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- ◆ проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет медсестра, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кяхтинская районная больница". Медицинский персонал наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ДООУ, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. ДООУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

8.12. ДООУ, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- ◆ текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- ◆ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных
- ◆ мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил нормативов;
- ◆ расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.13. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.4. Поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников; 10 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

10.2. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- ◆ за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- ◆ за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ◆ качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;
- ◆ за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- ◆ нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

10.3. ДООУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Выбытие обучающегося

- ◆ За 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- ◆ Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в ДООУ, то заведующим назначает срок выплаты долга.
- ◆ Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в ДООУ.
- ◆ Родители (законные представители) выпускников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДООУ (предоплата).

РЕЖИМ ДНЯ В МБДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка»
 НА 202-2023 учебный год.

Возрастная группа	прием, игры, утренняя гимнастика	завтрак	НОД	прогулка	обед	подготовка ко сну, сон	подъем, воздушные процедуры, игры	полдник	НОД	II прогулка	игры, уход домой
I мл. гр.	7 ⁴⁵ -8 ²⁰	8 ²⁰ -8 ⁴⁵	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁰	9 ⁵⁰ -11 ³⁵	11 ⁴⁵ -12 ¹⁵	12 ²⁵ -15 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -15 ²⁰	15 ³⁰ -15 ⁴⁵	15 ⁴⁰ -15 ⁵⁵	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁵	17 ¹⁵ -18 ¹⁵
II мл. гр.	7 ⁴⁵ -8 ²⁰	8 ²⁰ -8 ⁴⁵	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁰	9 ⁵⁰ -11 ³⁵	11 ⁴⁵ -12 ¹⁵	12 ²⁵ -15 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -15 ²⁰	15 ³⁰ -15 ⁴⁵	15 ⁴⁰ -15 ⁵⁵	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁵	17 ¹⁵ -18 ⁴⁵
Средняя группа	7 ⁴⁵ -8 ²⁰	8 ²⁰ -8 ⁴⁰	9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	10 ¹⁰ -11 ⁵⁰	12 ¹⁰ -12 ³⁵	12 ⁴⁵ -15 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -15 ²⁰	15 ³⁰ -15 ⁴⁵	15 ⁴⁰ -16 ⁰⁵	15 ⁴⁵ -17 ¹⁰	17 ²⁰ -18 ⁴⁵
Старшая группа	7 ⁴⁵ -8 ³⁰	8 ³⁰ -8 ⁴⁵	9 ⁰⁰ -10 ⁵⁰	11 ⁰⁰ -12 ¹⁰	12 ²⁰ -12 ⁴⁰	12 ⁵⁰ -15 ⁰⁰	15 ⁰⁰ -15 ²⁰	15 ³⁰ -15 ⁴⁵	15 ⁴⁰ -16 ⁰⁵	16 ¹⁰ -17 ²⁰	17 ³⁰ -18 ⁴⁵

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Кудрявцева Ольга Юрьевна

Действителен с 20.10.2021 по 20.10.2022