

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД №5 «ЁЛОЧКА»

г. Кяхта, ул. Заводская, 5, тел. 8(30142)91-2-76, [kyahta.elochka@mail.ru](mailto:kyahta.elochka@mail.ru)

ПРИКАЗ №20

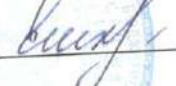
От 15.03.2024

**О проведении самообследования  
в МБДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка»  
По итогам 2023 года**

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу в составе 5 человек для проведения самообследования и подготовки отчета о самообследовании за 2023 год (приложение 1);
2. Утвердить план-график проведения самообследования за 2023 год (приложение 2);
3. Провести самообследование согласно плану-графику;
4. Рассмотреть проект отчета о результатах самообследования за 2023 год на заседании педагогического коллектива в срок до 16.04.2024;
5. Разместить отчет о результатах самообследования за 2023 год на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка» в срок до 20.04.2024.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка»  /И.А.Ешкина/

С приказом ознакомлены:

1. Тимофеева Е.И воспитатель МБДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка»
2. Кузнецова С.Е воспитатель МБДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка»
3. Степанова Т.И воспитатель МБДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка»
4. Спиридонова Н.Н воспитатель МБДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка»
5. Сидельникова О.В воспитатель МБДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка»

**Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год**

Председатель рабочей группы: Заведующий Ешкина И.А

Члены рабочей группы:

- Воспитатель Тимофеева Е.И
- Воспитатель Кузнецова С.Е
- Воспитатель Спиридонова Н.Н
- Воспитатель Степанова Т.И

**План-график  
проведения самообследования за 2023 год**

| <b>№</b>   | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>   |
|--|--|------------------|--|
| <b>Планирование и подготовка работ</b>           |  |                  |  |
| 1  | Совещание при заведующем по вопросам процедуры самообследования:<br>– определить состав комиссии;<br>– распределить обязанности между председателем и членами комиссии;<br>– формы и сроки исполнения процедур;<br>– определить содержание отчета;<br>– обсудить особенности воспитательно-образовательного процесса за 2023 год;<br>– сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования | До<br>22.03.2024 | Заведующий<br>Ешкина И.А<br><br>Воспитатель<br>Тимофеева Е.И<br><br>Воспитатель<br>Кузнецова С.Е<br><br>Воспитатель<br>Спиридонова Н.Н<br><br>Воспитатель<br>Степанова Т.И |
| 2  | Издать приказ о проведении самообследования по итогам 2023 года  | До<br>16.03.2024 | Заведующий<br>Ешкина И.А   |
| 3  | Обучить членов комиссии по подготовке отчета о самообследовании  | До<br>16.03.2024 | Заведующий<br>Ешкина И.А   |
| <b>Организация и проведение самообследования</b> |  |                  |  |
| 4  | Определить разделы аналитической части отчета о самообследовании за 2023 год с наибольшим количеством особенностей   | 16.03.2024       | Председатель<br>рабочей группы,<br>члены рабочей<br>группы   |