

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «ЁЛОЧКА»  
г. Кяхта

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБДОУ  
«Детский сад №5 «Ёлочка»  
№ 15 от «31» 09 2021 г.

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка»  
Протокол № 1  
от «31» 09 2021 года



**Порядок и основания  
перевода, отчисления,  
восстановления  
воспитанников**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан для МБДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ, с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Кяхта.

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям: - осуществления перевода воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; - отчисления воспитанников из ДОУ либо восстановление в него.

## 2. Порядок и основание перевода

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри дошкольной образовательной организации (далее – внутренний перевод), так и из одного ДОУ в другое (далее – внешний перевод).

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в группу иной направленности;

- проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе;

- расформирование группы на период комплектования ДОУ.

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 июня текущего года;
- на период комплектования ДОУ с 1 июня по 31 августа текущего года;
- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в группу иной направленности не зависимо от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Основанием для внутреннего перевода является Приказ заведующего ДОУ.

2.3. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527.

## 3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения); - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом ДОУ (далее - в порядке перевода);

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

- в случае отсутствия воспитанника более 75 дней без уважительной причины.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители)

воспитанника обращаются к заведующему ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- название группы;
- основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает Приказ об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

#### 4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) согласно "Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" МБДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка» в порядке общей очереди.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника в ДООУ является электронное распределение детей через официальный сайт, а также Направление (бумажный вариант) Районного управления образования Кяхтинского района, Приказ заведующего ДООУ.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Кудрявцева Ольга Юрьевна

Действителен с 20.10.2021 по 20.10.2022