

Приложение 3

К приказу №28 от 28.03.2023
МБДОУ «Детский сад №5 2Ёлочка»

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка»**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|---------------------|-----------------------------|--|
| 1. Организационно- управленческое обеспечение | | | |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования. | Март | Заведующий. | Приказ |
| Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО. | Март | Заведующий. | Приказ |
| Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО. | Март | Заведующий. | Приказ |
| Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО | Март | Заведующий. | Приказ |
| Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО. | март, май и август. | Рабочая группа, заведующий. | Протоколы |
| Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). | март | Рабочая группа. | Проекты обновленных локальных актов. |
| Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО. | Март-июль. | Рабочая группа | Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. |
| Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете. | Август. | Рабочая группа | Проект ООП ДО в соответствии с ФОП |

| | | | |
|--|-------------------|---|-------------------------------------|
| | | | ДО. |
| 2.Нормативно- правовое обеспечение | | | |
| Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно образовательной деятельности. | Август. | Заведующий | Приказ |
| Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов. | Август. | Заведующий. | Приказ. |
| Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования. | По необходимости. | Заведующий. | Приказы. |
| 3.Кадровое обеспечение. | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Март-май. | Руководитель рабочей группы. | Аналитическая справка. |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | Март. | Рабочая группа. | График повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | Март – апрель. | Рабочая группа. | Опросные листы (анкетирование) |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО. | Март - август | Руководитель рабочей группы и заведующий. | Документы о повышении квалификации. |
| 4.Методическое обеспечение | | | |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО. | Март-август. | Члены рабочей | План методического |

| | | | |
|---|----------------|--|--------------------------------------|
| | | ей группы (в рамках своей компетенции). | сопровождения |
| План консультаций для педагогов ДОУ. Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования. | Март-август. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции). | Методические материалы. |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции). | Методические материалы. |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции). | Методические материалы. |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Март-август. | Рабочая группа. | Рекомендации, методические материалы |
| 5. Материально - техническое обеспечение | | | |
| Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной | Март-Август | Рабочая | Обновление и |

| | | | |
|---|---------------|---|--|
| оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения | т | группа | приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями и ФОП ДО. |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения | Март-Август | Завхоз, рабочая группа. | Приведение в соответствие материально - технической базы реализации ООП с требованиями и ФОП ДО. |
| Обеспечение доступа педагогам ,переходящим на ФОП ДО , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Март-Август | Рабочая группа | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ. |
| 6. Информационное обеспечение. | | | |
| Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО. | Апрель, май. | Члены рабочей группы, воспитатели и группы. | Протоколы. |
| Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ. года | До 31.03.2023 | Ответственный за сайт. | Информация на сайте. |
| Размещение ООП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО. | До 31.08. | Ответственный | Информация на сайте. |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| | 2023 года. | нный за сайт. | |
| Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО | В течен ие учебн ого года | Отве тстве нный за сайт. | Информация на сайте. |
| Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО. | В течен ие учебн ого года. | Отве тстве нный за сайт. | Обеспечение условий открытости в реализации ФОР ДО всех субъектов образования |
| | | | |

